



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΑΡΟΥΣΙ 9 - 7 -2020
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Πρωτ.
Φ.253/ 89604 /Α5

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
email: dode@minedu.gov.gr

Πληροφορίες:

ΓΕΛ Δέσποινα Τσόλκα 2103442072

Ελένη Ανδριάνη 2103442702

Ανδρέας Λάμπρος

ΕΠΑΛ Δημ. Φούγιας 2103442705

Δαμ. Παπαδόπουλος 2103442099

FAX: 210-3442098

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης
2. Διευθυντές Διευθύνσεων Δ. Ε.

(να διακινηθεί ΑΜΕΣΑ μόνο προς τα ΕΚ και τα ΒΚ
των 2 μουσικών μαθημάτων)

Θέμα: Καταστάσεις παρόντων - απόντων και αυτοκόλλητα για τα 2 νέα μουσικά μαθήματα.

ΚΕΦ. Α) Για το μάθημα «Μουσική Εκτέλεση και Ερμηνεία»

Τα ΕΚ του μαθήματος παρέλαβαν μέσω της ΔΔΕ καταστάσεις παρόντων-απόντων (Αλφαβητική Λίστα Υποψηφίων Ειδικού μαθήματος Μουσικής Εκτέλεσης και Ερμηνείας) και 2 σειρές αυτοκόλλητα (μεγάλα και μικρά).

Οι καταστάσεις παρόντων-απόντων πρέπει να φωτοτυπηθούν ως εξής:

1 αντίγραφο για κάθε επιμελητή

1 αντίγραφο για τους επιτηρητές.

Πχ. σε ΕΚ με 4 επιτροπές εξέτασης, πρέπει να έχετε 5 αντίγραφα. Κάθε επιμελητής για κάθε τριμελή επιτροπή που αντιστοιχεί σε ορισμένο είδος παίρνει 1 αντίγραφο. Αν στο ίδιο είδος υπάρχουν 2 επιτροπές, άρα και 2 επιμελητές, καθένας επιμελητής παίρνει αντίγραφο με τους μισούς υποψηφίους του είδους.

Στις καταστάσεις εκτός από το είδος της μουσικής που φαίνεται στη στήλη ΚΑΤ.

(κωδικός 1 = Λόγια Δυτική Μουσική παράδοση, κωδικός 2 = Τζαζ ή άλλη σύγχρονη μουσική έκφραση και κωδικός 3 = Παραδοσιακή, λαϊκή μουσική παράδοση ή βυζαντινή μουσική), αναφέρεται και το Όργανο/Φωνή που έχει επιλέξει ο υποψήφιος /α και ο Κωδικός σχολείου υποψηφίου / ας.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Οι επιτηρητές ελέγχουν από τις καταστάσεις τους υποψηφίους (Δελτίο Εξεταζομένου και ταυτότητα κλπ.) και τοποθετούν τους υποψηφίους σχετικά αλφαβητικά στην αίθουσα αναμονής.

Οι υποψήφιοι παραλαμβάνουν το τετράδιό τους (χρώματος φυσικί, με την ένδειξη ΜΟΥΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ) και γράφουν έξω στο εξώφυλλο στα 2 πλαίσια ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ : ΜΕΕ.

Μέσα στο εξώφυλλο στο δεξιό πλαίσιο Ατομικά στοιχεία υποψηφίου/ας (ΜΟΝΟ στο δεξιό πλαίσιο, δηλαδή στο στέλεχος του τετραδίου, όχι στο απόκομμα), ο υποψήφιος συμπληρώνει χειρόγραφα τα στοιχεία του / της.

Οι επιτηρητές με τις καταστάσεις περνούν και ελέγχουν έναν-έναν τους υποψηφίους και αφού ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων κολλάνε στο εξώφυλλο έξω στα 2 πλαίσια ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ τα 2 μικρά αυτοκόλλητα με τον αύξοντα αριθμό (το τρίτο παραμένει αχρησιμοποίητο). Για τους απόντες δεν δημιουργείται απόκομμα, αλλά οι επιτηρητές σημειώνουν στις καταστάσεις τη λέξη ΑΠΩΝ.

Σε περίπτωση που σε κάποιο Εξεταστικό Κέντρο για οποιονδήποτε λόγο δεν υπάρχουν αυτοκόλλητα κάποιου υποψηφίου, ενώ θα έπρεπε, τότε χρησιμοποιείται λευκό αυτοκόλλητο όπου αναγράφονται τα στοιχεία όπως θα υποδειχθούν μετά από επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση, επίσης, όπου κατά τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων διαπιστωθούν διαφορές στις ονομαστικές καταστάσεις-αυτοκόλλητα και στα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, τότε διορθώνονται με κόκκινο οι ονομαστικές καταστάσεις-αυτοκόλλητα, ώστε να συμφωνούν με την ταυτότητα του υποψηφίου, συντάσσεται πρακτικό και στη συνέχεια ενημερώνεται η Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Στις ονομαστικές καταστάσεις των υποψηφίων των Εξεταστικών Κέντρων **οι απόντες** δεν διαγράφονται, αλλά σημειώνεται δίπλα από τους επιτηρητές η λέξη **ΑΠΩΝ**. Για τους απόντες δεν δημιουργείται απόκομμα τετραδίου.

Την ώρα έναρξης των εξετάσεων 08.30 εισέρχονται οι επιμελητές με τις καταστάσεις τους και καλούν αλφαβητικά τον πρώτο υποψήφιο για το συγκεκριμένο είδος μουσικής ο κάθε επιμελητής. Αν είναι απών, ο επιμελητής σημειώνει στην κατάστασή του τη λέξη ΑΠΩΝ. Στη συνέχεια καλεί τον επόμενο του είδους του. Με τον επιτηρητή ελέγχουν πάλι τα ατομικά στοιχεία και ο επιμελητής κολλάει μέσα στο εξώφυλλο στο αριστερό πλαίσιο Ατομικά στοιχεία υποψηφίου/ας το 1 από τα 3 μεγάλα αυτοκόλλητα (τα άλλα 2 μένουν αχρησιμοποίητα). Αμέσως ο επιμελητής επικαλύπτει με μαύρο αυτοκόλλητο όλο το διπλό πλαίσιο. Ο επιμελητής οδηγεί τον υποψήφιο στην αίθουσα που αντιστοιχεί στο είδος του και παραδίδει το τετράδιο στον πρόεδρο της τριμελούς επιτροπής εξέτασης, για να αρχίσει η εξέταση - βαθμολόγηση.

Στο τέλος της εξέτασης όλων των παρόντων υποψηφίων που αναγράφονται στην ονομαστική κατάσταση της Τριμελούς Επιτροπής, ο Πρόεδρος της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να παραδώσει στον Πρόεδρο του ΕΚ όλα τα τετράδια των παρόντων υποψηφίων.

ΚΕΦ. Β) Για το μάθημα «Μουσική Αντίληψη και Γνώση»

Τα ΕΚ του μαθήματος παρέλαβαν μέσω της ΔΔΕ καταστάσεις παρόντων - απόντων (Αλφαβητική Λίστα Υποψηφίων Ειδικών Μαθημάτων) και 1 σειρά αυτοκόλλητα (μεγάλα). Τα 2 ΒΚ παρέλαβαν μέσω της ΔΔΕ 1 σειρά αυτοκόλλητα (μικρά).

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Οι επιτηρητές ελέγχουν από τις καταστάσεις τους υποψηφίους (Δελτίο Εξεταζομένου και ταυτότητα κλπ.) και τοποθετούν τους υποψηφίους αλφαβητικά στις αίθουσες εξέτασης.

Τα τετράδια του μαθήματος «Μουσική Αντίληψη και Γνώση» είναι ίδια με αυτά του μαθήματος «Μουσική Εκτέλεση και Ερμηνεία».

Οι υποψήφιοι παραλαμβάνουν το τετράδιό τους (χρώματος φυσικί, με την ένδειξη ΜΟΥΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ) και γράφουν έξω στο εξώφυλλο στα 2 πλαίσια ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ : ΜΑΓ.

Τα αυτοκόλλητα που έχουν εκτυπωθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων είναι τρία (3) και αναγράφουν το Επώνυμο, το Όνομα, το Πατρώνυμο, το Μητρώνυμο, τον Κωδικό Αριθμό, τα Αρχικά του υποψηφίου καθώς και την Ονομασία και τον Κωδικό του μαθήματος.

Το πρώτο αυτοκόλλητο παραμένει στο στέλεχος που φέρει τα αυτοκόλλητα, το δεύτερο επικολλάται στο θρανίο του εξεταζομένου και το τρίτο επικολλάται στο απόκομμα του τετραδίου (δηλαδή στο επάνω αριστερό μέρος της εσωτερικής πλευράς του εξωφύλλου στη θέση «Ατομικά στοιχεία μαθητή»). Ο υποψήφιος οφείλει να συμπληρώσει στη δεξιά πλευρά της ίδιας θέσης (στέλεχος) τα πλήρη ατομικά του στοιχεία, τον Κωδικό Αριθμό του και το Λύκειο κατάθεσης της Αίτησης-Δήλωσης.

Σε περίπτωση που σε κάποιο Εξεταστικό Κέντρο για οποιονδήποτε λόγο δεν υπάρχουν αυτοκόλλητα κάποιου υποψηφίου, ενώ θα έπρεπε, τότε χρησιμοποιείται λευκό αυτοκόλλητο όπου αναγράφονται τα στοιχεία όπως θα υποδειχθούν μετά από επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση, επίσης, όπου κατά τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων διαπιστωθούν διαφορές στις ονομαστικές καταστάσεις - αυτοκόλλητα και στα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, τότε διορθώνονται με κόκκινο οι ονομαστικές καταστάσεις-αυτοκόλλητα, ώστε να συμφωνούν με την ταυτότητα του υποψηφίου, συντάσσεται πρακτικό και στη συνέχεια ενημερώνεται η Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Στις ονομαστικές καταστάσεις των υποψηφίων των Εξεταστικών Κέντρων οι απόντες δεν διαγράφονται, αλλά σημειώνεται δίπλα από τους επιτηρητές η λέξη ΑΠΩΝ. Για τους απόντες δεν δημιουργείται απόκομμα τετραδίου.

Οι επιτηρητές με ευθύνη τους κατά την παράδοση του γραπτού καλύπτουν με μαύρο αυτοκόλλητο το πλαίσιο στο πάνω μέρος της εσωτερικής πλευράς του εξωφύλλου στο οποίο έχει επικολληθεί το τρίτο αυτοκόλλητο και ο υποψήφιος έχει αναγράψει ιδιοχείρως τα στοιχεία του. Στην εξωτερική πλευρά του τετραδίου και στο πλαίσιο με την ένδειξη «Αριθμός Τετραδίου» επικολλάται αυτοκόλλητο με τον αριθμό του τετραδίου στο Βαθμολογικό Κέντρο.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ

Εσωτερική διανομή:

1) Γραφ. κ. Υπουργού 2) Γραφ. Υφυπουργού κ. Ζαχαράκη 3) Γ. Γ. ΑΒΕΕΑ 4) Γεν. Δ/ση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων 5) Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, Τμήμα Α', Β', 6) Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων