****

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

 **Υπηρεσία ………………………………………**

**(Στοιχεία επικοινωνίας) ……………..**

 **… (ημερομηνία)**

**Αριθ. Πρωτ.: ……………………**

**Προς:**

**Σ.Ε.Π. Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού**

**Α. Παπανδρέου 37,**

**Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι Αττικής**

### Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ω Ν

Για τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ** | **«Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύουν.» (ΑΔΑ ΨΑ8Λ46ΝΚΠΔ-ΙΨΤ)** |
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ:** |  |
| **ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ:** |  |

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας, βεβαιώνονται τα εξής:

####

#### Α1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

#### (βεβαιώνονται τα δηλούμενα στην αντίστοιχη ενότητα της αίτησης)

|  |
| --- |
| ΕΠΩΝΥΜΟ: |
| ΟΝΟΜΑ: |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ: |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ: |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: |
| ΑΔΤ: |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: |
| ΚΙΝΗΤΟ: |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας) |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας) |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:3. (κατοικίας) |
|  Ε-MAIL: 1. (εργασίας) |
|  Ε-MAIL: 2. (προσωπικό) |

#### Α2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

####  (καταγράφονται και βεβαιώνονται τα δηλούμενα στην αντίστοιχη ενότητα της αίτησης)

|  |
| --- |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ: |
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: |
| ΒΑΘΜΟΣ: ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: |
| ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ: |
| ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΕΙ: |

#### Α3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### (καταγράφονται τα στοιχεία της υπηρεσίας προσωπικού όπου ανήκει οργανικά ο/η αιτών/ούσα υπάλληλος)

|  |
| --- |
| ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ /ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: |
| E - MAIL: |

#### Β1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

|  |  |
| --- | --- |
| Ανήκει οργανικά στη(ν) ……………………………………………………… του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού βάσει της αριθ. ……………… απόφασης διορισμού/ πρόσληψης/ μετάταξης/ μετάθεσης (ΦΕΚ ……), είναι μόνιμος/η υπάλληλος ή με σχέση ΙΔΑΧ (ό,τι ισχύει) και υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007). |  |
| Ανήκει στον κλάδο …………………………………………….. οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις |  |
| Κατέχει τον βασικό τίτλο σπουδών ……………………………………………………………. ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται |  |
| Είναι απόφοιτος/η της …………………… εκπαιδευτικής σειράς του Τμήματος ……….. της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορεί να συμμετέχει ως υποψήφιος/α για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχει και κατέχει τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για τις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης. |  |

#### Β2: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### (Βεβαιώνεται κατά περίπτωση, βάσει όσων έχει δηλώσει ο/η υπάλληλος, με τεκμηρίωση από σχετικά έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π.)

|  |  |
| --- | --- |
| Είναι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ |  |
| Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος. |  |
| Κατέχει τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον. |  |
| Κατέχει τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόνκαι είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον. |  |
| Κατέχει τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον. |  |
| Κατέχει τον βαθμό Α΄ και έχει ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος. |  |
| Κατέχει τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν. |  |

#### Β3: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

####  καταγράφονται ανά περίπτωση τα προβλεπόμενα από τις οικείες οργανικές διατάξεις ή από άλλες διατάξεις απαιτούμενα τυπικά προσόντα (κύρια ή πρόσθετα).

|  |  |
| --- | --- |
| Κατέχει έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών του κλάδου/ειδικότητας που προβλέπεται για τις προκηρυσσόμενες θέσεις. |  |
| Διαθέτει εμπειρία οκτώ (8) ετών τουλάχιστον σε θέματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και μαθητείας |  |

#### Β4: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

 **(συμπληρώνεται Χ σε όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του/της υπαλλήλου)**

🞏 Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την 25η-9-2025.

🞏 Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν του/της έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

🞏 Έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος/η, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατώτερου επιπέδου και έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του/της κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης (25η-9-2023).

🞏 Έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του/της ως προϊσταμένου/ης βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του/της κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης (25η-9-2023).

**Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

(**Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στο βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε έγγραφα, τίτλους, πιστοποιητικά και κατά το μέρος που αυτά δεν έχουν βεβαιωθεί ήδη με την αίτηση υποψηφιότητας του υπαλλήλου).**

#### Β1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

 Ο/Η υπάλληλος είναι κάτοχος των κάτωθι τίτλων σπουδών:

|  |
| --- |
| **ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:** |
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:** |
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:** |
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **1ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ**: |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
|  **2ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ**: |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **1ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**: |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **2ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**: |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (Integrated Master)** |
| Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 46 ΤΟΥ Ν. 4485/2017 | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:** |
| Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |  |  |
| **ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:** |
| Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει) | Εκπαιδευτική Σειρά | Έτος αποφοίτησης |
|  |  |  |
| **ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:** |
| Ξένη γλώσσα | Επίπεδο | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:** (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ΄ της περ. α΄ της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα): |
| Φορέας Επιμόρφωσης | Πρόγραμμα Επιμόρφωσης | Ημέρες/Ώρες επιμόρφωσης | Κωδικός πιστοποίησης | Ημερομηνίες παρακολούθησης (από ..έως) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Β.2.: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

#### (έως την 25η-9-2025)

**Β.2.1.** Βεβαιώνεται ότι η πραγματική προϋπηρεσία του/της υπαλλήλου στον δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης έως τις 25-9-2025, είναι η εξής:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ****ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ** | **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****(ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ)** |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
| **Σύνολο: … έτη ... μήνες ... ημέρες** |

 **Β.2.2.** Βεβαιώνεται ότι ο/η υπάλληλος έχει ασκήσει **εν τοις πράγμασι** καθήκοντα ευθύνηςσε θέση προϊσταμένου/ης επιπέδου **Τμήματος** ως εξής:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ****ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΘΕΣΗ/ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ** | **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****(ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ)** |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες  |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
| **Σύνολο: … έτη ... μήνες ... ημέρες** |

**Β.2.3.** Βεβαιώνεται ότι ο/η υπάλληλος έχει ασκήσει **εν τοις πράγμασι** καθήκοντα ευθύνης σε θέση προϊσταμένου/ης επιπέδου **Διεύθυνσης** ως εξής:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ****ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΘΕΣΗ/ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ** | **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****(ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ)** |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες  |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
| **Σύνολο: … έτη ... μήνες ... ημέρες** |

**Β.2.4.** Βεβαιώνεται ότι ο/η υπάλληλος έχει ασκήσει **εν τοις πράγμασι** καθήκοντα ευθύνης σε θέση προϊσταμένου/ης επιπέδου **Γενικής Διεύθυνσης** ως εξής:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ****ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΘΕΣΗ/ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ** | **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****(ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ)** |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες  |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
|  |  | Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |
| **Σύνολο: … έτη ... μήνες ... ημέρες** |

**Β.3: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**(με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)**

Βεβαιώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία, όπως προκύπτει από την αριθ………………………….. απόφαση:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΑΠΟ…. ΈΩΣ)** |  **ΜΗΝΕΣ** | **ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** |  **ΘΕΣΗ/ ΙΔΙΟΤΗΤΑ** | **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ** |
|  |  |  |  |  |

#### Β.4: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

#### Β. 4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

####  Ο/Η υπάλληλος συμμετείχε σε συλλογικά όργανα ως ακολούθως:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΙΔΙΟΤΗΤΑ** | **ΦΟΡΕΑΣ** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/ ΕΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΤΑ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΣΕΙΡΑ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Β. 4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

Το συγγραφικό έργο του/της υπαλλήλου είναι το εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ** | **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ** | **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ:** | **ΈΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Β. 4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ κλπ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΧ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ, ΕΙΣΗΓΗΣΗ)** | **ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ** | **ΘΕΜΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ** | **ΈΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Β. 4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ** | **ΦΟΡΕΑΣ**  | **ΘΕΜΑ**  | **ΈΤΟΣ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Β. 4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** | **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** | **ΗΜΕΡΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** | **ΈΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Β.4.6: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ ΓΝΩΣΗΣ (Π.Χ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ)** | **ΤΡΟΠΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ** |
|  |  |
|  |  |

#### Β.4.7: ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ( Βεβαιώνονται τα αναγραφόμενα από τον/την υπάλληλο):

Βεβαιώνεται η ακρίβεια όλων των ανωτέρω στοιχείων

 **Ο Προϊστάμενος ……………………………………**

 …………………………………………….……………………

**Κοινοποίηση:**

Ενδιαφερόμενο/η υπάλληλο ……….…..

**Εσωτερική Διανομή:**

 Διεύθυνση/Τμήμα Προσωπικού, για ενημέρωση προσωπικού μητρώου υπαλλήλου.